

Síntesis Curricular

Datos Generales

Nombre completo	Miriam De La Madrid Díaz
Municipio	Zamora

Grado Máximo de Estudios

Grado	Secundaria
Nombre de la Carrera	
Institución	ESC. SEC. TEC. PRIMERO DE MAYO
Período	1990 a 1993
Documento obtenido	Certificado

Trayectoria Laboral

Cargo	Funciones	Periodo Inicio	Periodo conclusión
SECRETARIA RECEPCIONISTA	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y SECRETARIALES. REDACCION DE OFICIOS, ACTAS DE SESIONES, ARCHIVO, BRINDAR CAPACITACION A INSACULADOS ASISTENTES A COMITE.	2001	2001
VALIDADOR DE DATOS	Dar validacion a datos ingresados por capturista en el sistema del PREP	2001	2001
CAPACITADOR ASISTENTE ELECTORAL	VISITAR, SENSIBILIZAR, NOTIFICAR Y CAPACITAR A LOS CIUDADANOS QUE INTEGRARAN LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA. APOYAR EN LAS LABORES DE UBICACION DE CASILLAS, ENTREGA DE DOCUMENTACION Y MATERIAL ELECTORAL, REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ELECTORAL Y AUXI	2003	2003
CAPACITADOR ASISTENTE ELECTORAL	VISITAR, SENSIBILIZAR, NOTIFICAR Y CAPACITAR A LOS CIUDADANOS QUE INTEGRARAN LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA. APOYAR EN LAS LABORES DE UBICACION DE CASILLAS, ENTREGA DE DOCUMENTACION Y MATERIAL ELECTORAL, REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ELECTORAL Y AUXI	2004	2004
SUPERVISOR ELECTORAL	EN APOYOPA LA JUNTA Y CONSEJO DISTRITAL, TUVE LA RESPONSABILIDAD DE AUXILIAR, COORDINAR Y VERIFICAR EN CAMPO Y EN GABINETE LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACION Y ASISTENCIA ELECTORAL Y LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE	2006	2006

OFICINAS CENTRALES

Cargo	Funciones	Periodo Inicio	Periodo conclusión
	REQUIEREN EN EL PROCESO ANTES, DURANTE Y DESPU		
ASISTENTE EDUCATIVA 4TO GRADO DE PRIMARIA INSTITUTO INDEPENDENCIA	CONCLUIR LAS ACTIVIDADES DE LA PLANEACION DE 4TO GRADO EN EL GRUPO ASIGNADO POR AUSENCIA DE PROFESOR A CARGO	2006	2006
CAPACITADOR ASISTENE ELECTORAL	VISITAR, SENSIBILIZAR, NOTIFICAR Y CAPACITAR A LOS CIUDADANOS QUE INTEGRARAN LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA. APOYAR EN LAS LABORES DE UBICACION DE CASILLAS, ENTREGA DE DOCUMENTACION Y MATERIAL ELECTORAL, REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ELECTORAL Y AUXI	2007	2007
FIDE PROMOTOR	REALIZAR PROMOSION DE ACCESO AL PROGRAMA FIDE, EN ESPECIFICO CAMBIO DE REFRIGERADORES AHORRADORES, POR EL METODO DE CAMBACEO, RECLUTANDO VENDEDORES Y ORGANIZAR Y SUPERVISAR SUS RUTAS	2008	2010
CAPACITADOR ASISTENTE ELECTORAL	VISITAR, SENSIBILIZAR, NOTIFICAR Y CAPACITAR A LOS CIUDADANOS QUE INTEGRARAN LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA. APOYAR EN LAS LABORES DE UBICACION DE CASILLAS, ENTREGA DE DOCUMENTACION Y MATERIAL ELECTORAL, REALIZAR ACTIVIDADES DE ASISTENCIA ELECTORAL Y AUXI	2011	2012
ASISTENTE TECNICO	REALIZAR PRESUPUESTOS, ESTIMACIONES DE OBRA, NUMEROS GENRADORES , EXPEDIENTES DE OBRA, LICITACIONES Y TRAMITES ANTE EL AYUNTAMIENTO O ENTIDAD CONTRATANTE, EN EL RUBRO DE OBRA PUBLICA MAYORMENTE Y OBRA PAETICULAR	2012	2013

☐ Doy mi consentimiento expreso para que mis datos, que aparecen en esta síntesis curricular sean procesados y publicados con fines del cumplimiento, control y evaluación del Proceso de integración de Comités y Consejos Distritales y Municipales

OFICINAS CENTRALES

Bruselas No. 118 Col. Villa Universidad C.P. 58060 Tel (443) 322 14 00, Morelia, Michoacán, México
www.iem.org.mx